



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.т. Красногвардейское

№ 505-п

04.12.2017

Об утверждении Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Красногвардейском районе Республики Крым

Крым), Администрация Красногвардейского района Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красногвардейского района Республики Крым (приложение).
2. Отделу организационной работы по связям с общественными организациями и СМИ Администрации Красногвардейского района Республики Крым разместить настоящее постановление на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальных образований «Красногвардейский район».
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Первый заместитель главы Администрации  
Красногвардейского района

В.А.Чертков

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года 131-ЗРК.2015 «Об образовании в Республике Крым», статьей 4 закона Республики Крым от 21 августа 2014 года 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 30.03.2016 № 59-п «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики

12.05.2018 17  
№ 505-п  
В.А.Чертков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Красногвардейского района  
Республики Крым  
от 04.12.2017 № 505-п

**ПОРЯДОК**

**выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красногвардейского района Республики Крым**

1. Порядок регулирует отношения между муниципальными бюджетными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красногвардейского района Республики Крым (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красногвардейского района.

3. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

3.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации (Приложение).

3.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста);
- страховую номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя»;
- справка о наличии лицевого (расчетного) счёта в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счёта, для перечисления компенсации (в случае способа получения компенсации родителя (законного представителя) путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный счет) в кредитной организации).

4. Оригиналы документов, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка представляются в образовательную организацию для обозрения.

5. Заявление на выплату компенсации и приложения к нему документы регистрируются образовательной организацией и хранятся в личном деле ребенка, а их копии передаются в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение.

6. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 3 данного Порядка.

7. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 3 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

8. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 3 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

9. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красногвардейского района, и составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребенка;

- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребенка;

- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребенка и последующих.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет – при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 3 Порядка.

11. Выплата компенсации родителю (законному представителю) в конце календарного года выплачивается за ноябрь-декабрь месяц, согласно таблице учета проведенных занятий, в полном объеме до 25 декабря.

12. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

13. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и

определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав итак далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

14. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.

15. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.

16. Компенсация ежемесячно выплачивается родителю (законному представителю) ребенка путем перечисления средств на лицевой счет или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи, указанном в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

17. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в данной образовательной организации, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.

18. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями)ребенка в данную организацию, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

19. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию выплата компенсации приостанавливается.

20. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

21. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

22. Выплата компенсации родителю (законному представителю)прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

23. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей(законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

24. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

25. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), родителям (законным представителям) ребенка не возмещаются.

26. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательной организации.

27. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на управление образования Администрации Красногвардейского района

Начальник управления образования  
Администрации Красногвардейского  
района Республики Крым

Е.И.Мовчан

